



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД №6 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБДОУ д/с №6
Московского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детский сад №6
Московского района Санкт-Петербурга
(протокол от 05.09.2022 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

приказом №40 от 05.09.2022г
Заведующий ГБДОУ д/с №6
Московского района Санкт-Петербурга
Сырковская Е.В.



Положение о медико-педагогическом совещании
ГБДОУ детский сад №6 Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 год

Положение о медико-педагогическом совещании

1. Общие положения

1.1. Медико - педагогическое совещание (далее - МПС) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в ГБДОУ №6, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения) посредством медико - педагогического сопровождения.

1.2. Целью МПС является обеспечение диагностико - коррекционного медико - педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.3. Задачами МПС являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации медико-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации медико-педагогического сопровождения обучающихся;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им медико-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций МПС.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента внесения изменения или замены его новым.

2. Организация деятельности МПС

2.1. МПС создаётся на базе ГБДОУ приказом заведующего.

2.2. Общее руководство деятельностью МПС возлагается на руководителя ГБДОУ.

2.3. Председатель, специалисты МПС в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за:

- невыполнение функций, регламентируемых Уставом учреждения и настоящим Положением;
- за качество профилактической и коррекционной работы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
- за сохранение конфиденциальности

2.4. В МПС ведется документация согласно *приложению 1*. Срок хранения документов МПС - пять лет.

2.5. Состав МПС:

- председатель МПС - заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель);
- врач-ортопедист,
- учитель-дефектолог,
- учитель-логопед,
- инструктор по физической культуре.
- врач ЛФК
- музыкальный руководитель

2.6. Заседания МПС проводятся под руководством Председателя МПС или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение 2*).

Протокол МПС оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

2.8. Коллегиальное решение МПС, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*приложение 3*). Заключение подписывается всеми членами МПС в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение МПС доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением МПС они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения МПС, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Коллегиальное заключение МПС доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его медико - педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК) оформляется представление (характеристика) на обучающегося (приложение 4).

Представление МПС на обучающегося для предоставления на ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности МПС

3.1. Периодичность проведения заседаний МПС определяется запросом, потребностью ГБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания МПС подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания МПС проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации медико - педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания МПС проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- при формировании списка детей на получение заключения ЦПМПК СПб для определения вида образовательной программы дошкольного образования (продление / прекращение срока пребывания в ГБДОУ);
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении МПС учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами МПС степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов МПС осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав МПС выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний МПС, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.8. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты МПС рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Председатель МПС ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов МПС о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания МПС.

3.10. На период подготовки к МПС и последующей реализации рекомендаций, специалист (учитель-дефектолог, учитель-логопед,) ,проводящий коррекционно - развивающее обучение, отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на МПС

3.11. На заседании МПС ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение МПС содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов подписывается председателем и всеми членами МПС

3.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. Воспитанники, проживающие в семьях группы риска социально опасного положения, ставятся на внутриведомственный учет.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования МПС определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель проводят оценку индивидуального развития ребёнка в ходе внутреннего мониторинга развития личности ребёнка, результаты которого используются только для оптимизации работы и для решения задач индивидуализации образования через построение

образовательной траектории для ребёнка, имеющего трудности в образовательном процессе особые образовательные потребности. Мониторинг производится в форме регулярных наблюдений педагога за ребёнком в повседневной жизни, в процессе непосредственно образовательной деятельности с ним. Согласия родителей не требуется.

4.3. Ведущий дефектолог группы по согласованию с председателем МПС заблаговременно информирует членов МПС о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение МПС.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами МПС степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций МПС по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации МПС по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения) конкретизируют, дополняют рекомендациями ЦПМПК и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных пособий и контрольно-измерительных материалов;

5.2. Рекомендации МПС по организации медико-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки.

5.3 Рекомендации МПС по организации медико-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательной программы, адаптированной для детей с нарушением зрения, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе: проведение индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции дошкольного учреждения.

Документация МПС

1. Приказ о создании МПС на учебный год;

2. Положение о МПС;

3. График проведения плановых заседаний МПС на учебный год;

* - утверждение плана работы МПС;

- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- проведение комплексного обследования, обучающегося;

- обсуждение результатов комплексного обследования;

- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;

- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;

- направление обучающихся в ЦПМПК;

- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);

- экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00;

- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения
---	------------------	---------------	---------------------	-----------------	--------------------------	---------------------

4. Журнал регистрации коллегиальных заключений МПС по форме:

5. Протоколы заседания МПС;

6. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ЦПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами медико- педагогического сопровождения. Карта развития хранится у педагогов и специалистов, работающих с обучающимся в группе.)

7. Списки обучающихся на продление срока пребывания в ГБДОУ д/с №6 для детей с нарушением зрения в ЦПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Дата зачисления в ГБДОУ	№ протокола
---	------------------	---------------	-------------------------	-------------

Протокол

заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от _____ 20_ г.

в _____ группе « _____ »

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО,)

Учитель-дефектолог - _____

Учитель-логопед - _____

Инструктор по физической культуре - _____

Воспитатели _____

Врач ЛФК _____

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Приложения (отчёты, характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, и другие необходимые материалы):

Председатель МПС И.О.Фамилия Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамил

Коллегиальное заключение медико-педагогического совещания

« _____ » _____ 20 _ года

Общие сведения

ФИО обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____

Группа _____

Образовательная программа _____

Причина направления на МПС _____

Коллегиальное заключение МПС

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого- медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель МПС _____ И.О.Фамилия

Члены МПС _____ И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ I _____

подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____ I _____

подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ I _____

подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Члены МПС:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
дошкольного возраста, направляемого на обследование
в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга
(ЦПМПК СПб)

1. Общие сведения

- Ф. И. О. ребенка.
- Дата рождения ребенка.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Полное название ДОО, в которой в настоящий момент обучается ребенок; группа; программа обучения (общеобразовательная основная/ адаптированная); форма обучения.

2. Цель обращения в ЦПМПК СПб (получение рекомендаций по определению образовательной программы в связи с трудностями в обучении, трудностями в адаптации, состоянием здоровья, др.).

3. Сведения об обучении

- Возраст начала обучения в ДОО; сколько времени ребенок находится в данной ДОО; обучался ли где-либо до поступления в данную ДОО (если не обучался, то по какой причине), по какой программе, в какой форме; причины перевода из другой ДОО (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой ДОО).

- Обращался ли ранее в ПМПК (по какой причине, какие рекомендации получил, воспользовался ли ими).

4. Особенности обучения по образовательной программе

- Особенности адаптации ребенка к данной ДОО.
- Понимание ребенком обращенной речи, уровень развития коммуникативных навыков, владение средствами альтернативной коммуникации.

- Общая осведомленность ребенка.

- Особенности восприятия (зрительного, слухового), мыслительных процессов, внимания, памяти и др.

- Уровень развития моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

- Работоспособность, темпы деятельности, степень овладения разделами образовательной программы; в чем заключаются особенности или трудности усвоения ребенком программы (принимает ли участие в организуемой образовательной деятельности, в т. ч. дополнительной; в чем особенности его участия, как ведет себя во время образовательной деятельности: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т. п.).

- Сформированность навыков самообслуживания.

- Оказывалась ли коррекционно-педагогическая помощь, в каком объеме, ее эффективность.

5. Психологические особенности (особенности личности, взаимоотношений со сверстниками и педагогами, поведения и др.)

- Состояние эмоционально-волевой сферы (повышенная эмоциональная возбудимость, общая заторможенность, тревожность, агрессивность и др.).

- Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен).

6. Соблюдение дисциплинарных требований (в т. ч. частота и характер конфликтов с детьми, педагогами, поведение в конфликте; перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов).

7. Доминирующие увлечения и интересы

8. Состояние здоровья ребенка

- Часто ли болеет простудными заболеваниями, имеет ли хронические заболевания, затрудняющие процесс обучения.

- Особенности режима сна и бодрствования, аппетита (трудно засыпает и беспокойно спит; плохо ест, избирателен в еде).

9. Характеристика семьи

- Сведения о родителях (законных представителях).

- Контактная информация семьи.

- С кем проживает ребенок, состав семьи (полная, неполная; многодетная; есть ли братья и сестры, где обучаются).

- Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания); кто приоритетно занимается в семье воспитанием детей.

- Отношение семьи к имеющимся проблемам и трудностям ребенка (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, др.).

- Взаимодействие семьи и ДОО.

10. Общие выводы и впечатления о ребенке

- В том числе обобщенные выводы педагога и его мнение об организации дальнейшего обучения ребенка.

Дата оформления характеристики

Подпись руководителя ДОО с расшифровкой, печать ДОО

Подпись педагога (педагогов) с расшифровкой

**Представление медико-педагогического совещания
на обучающегося для предоставления на ЦПМПК**

1. Общие сведения о ребенке

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Посещает

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№6 Московского района Санкт-Петербурга*

Вид группы - коррекционной направленности

2. Цель обращения -

3. Нарушение зрения -

4. Характеристика семьи

Состав семьи - _____ .

Кто приоритетно занимается в семье воспитанием детей и степень помощи ребёнку в развитии навыков к обучению в школе - _____ .

5. Информация об условиях и результатах образования ребенка в детском саду (краткая характеристика, динамика развития ребёнка в разных видах деятельности; выводы об имеющихся у ребёнка трудностях в развитии, достижениях в процессе коррекционно-развивающей работы, результаты усвоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования).

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

Воспитатели

6. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата _____

Заведующий ГБДОУ №6 _____ \ _____

Председатель МПс _____ И.О.Фамилия

Члены МПс _____ И.О.Фамилия

Учитель-дефектолог _____

Учитель-логопед _____